

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal de Ouro Preto
 Escola de Minas

Departamento de Engenharia de Controle e Automação



Agenda Pública do Servidor Docente

Professor KARLA BOAVENTURA PIMENTA PALMIERI				Ano/Semestre 2024_1		
Departamento/Unidade DECAT				Data de Aprovação na Assembleia Departamental 08/02/2024		
Administrativo 12:00 h	Ensino 28:00 h	Pesquisa 00:00 h	Extensão 00:00 h	Carga Horária Total (Semanal): 40:00 horas		
Quadro Resumo com Atividades						
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO
07:30/08:20						
08:20/09:10	ADM		ADM	Ensino	ADM	
09:20/10:10	ADM		ADM	Ensino	ADM	
10:10/11:00	ADM		ADM	Ensino	ADM	
11:10/12:00	ADM		ADM	Ensino	ADM	
12:00/12:50						
13:30/14:20	Ensino		Ensino			
14:20/15:10	Ensino		Ensino			
15:20/16:10	Ensino	CAT 167 T	Ensino	CAT 167_P		
16:10/17:00		CAT 167 T		CAT 167_P		
17:10/18:00	Ensino	CAT 311 P	Ensino	CAT 175 22_P		
18:00/18:50	Ensino	CAT 311 P	Ensino	CAT 175 22_P		
19:00/19:50		CAT 311 P		CAT 175 21_P		
19:50/20:40		CAT 311 P		CAT 175 21_P		
21:00/21:50		CAT 175 T				
21:50/22:40		CAT 175 T				

Assinatura do Servidor

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

O presente documento é composto pela agenda pública e plano individual semestral de trabalho do servidor docente, conforme Portaria CGP 317, de 20 de abril de 2016.



Plano Individual de Trabalho do Servidor Docente

Atividades Administrativas

Atividade	C.H. Semanal	Descritivo
Coordenação/Chefia	6:00 h	Coordenação do laboratório TECIND e da Equipe Rodetas
Comissão Permanente	6:00 h	ADECAT/DRI e CPAC / Recepção calouros UFOP – CDE M - Comissão avaliação planos de trabalho e de ensino.

Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	C.H. Semanal	Descritivo
Aula Graduação	14:00 h	CAT 167 – Sistemas Integrados de Manufatura – 4 h/a CAT 175 – Informática Industrial – 8 h/a
Atendimento Estudantil	3:00 h	Atendimento presencial aos alunos das disciplinas ministradas.
Orientação Estudantil	3:00 h	Atividades de orientação de trabalho final de curso, de monitores, de estagiários e de pró-ativa.
Preparação Didática	8:00 h	Preparação de aulas, listas de exercícios, roteiros de práticas e atividades avaliativas, verificação e validação.